



Recrute

UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE LEADER (H/F)

35 heures

➤ **Emploi permanent**

📍 **ANNOT (04)**

★ **Catégorie A
Attaché territorial**

Fonctionnaire ou à défaut, par voie contractuelle

📅 **Candidatures**

**(CV et lettre de motivation)
à adresser avant le 29/10/2023**

Poste à pourvoir dès que possible

A

**Monsieur le Président de la CCAPV,
en précisant l'intitulé du poste.**

- ressources-humaines@ccapv.fr
- Service Ressources Humaines
Communauté de Communes
Alpes Provence Verdon,
97, Zone artisanale, BP 2
04 170 SAINT ANDRE LES ALPES

Tél : +33 4 92 83 68 99
<https://ccapv.fr/>

CONTEXTE :

La Communauté de communes Alpes Provence Verdon « Sources de Lumière » porte, depuis le 1^{er} juillet 2018, en lien avec le Parc Naturel Régional du Verdon, le Programme LEADER Grand Verdon.

Le « Groupe d'action locale Grand Verdon » se trouve aujourd'hui au carrefour de deux programmations :

- LEADER 2014-2022 dont la stratégie se résumait ainsi : « Le Verdon réinvente sa ruralité : conforter la transition économique, sociale et écologique du Verdon »,
- LEADER 2023-2027 dont la stratégie se résume ainsi : « Construire ensemble un territoire résilient ».

Le périmètre du GAL Grand Verdon 2023-2027 regroupe 75 communes et il est un espace interdépartemental (Alpes de Haute Provence et Var) de 2 971 km². Il s'agit d'un territoire rural et montagnard de faible densité qui compte une population totale de 34 163 habitants.

MISSIONS :

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services et en responsabilité hiérarchique de l'équipe Leader, le ou la Responsable LEADER sera chargé(e) de l'animation du programme, du suivi et de l'accompagnement administratif des porteurs de projet, de diriger la gestion administrative et financière du Groupe d'Action Locale (GAL).

Il ou elle sera également chargé(e) d'assurer la bonne transition entre le programme 2014-2022 et la mise en place du nouveau programme 2023-2027.

MISE EN PLACE DU NOUVEAU GAL GRAND VERDON 2023-2027

Mise en place de toutes les modalités nécessaires à la signature de la convention entre l'Autorité de Gestion Régionale et le GAL pour la mise en œuvre du programme LEADER 2023-2027 ; Mettre en place le nouveau Comité de Programmation et accompagner les nouveaux membres, publics et privés ; Mettre en place les différents comités ; Rédiger les premiers appels à proposition et les soumettre au Comité de Programmation ; Organiser les premières instances du Comité de Programmation, de l'Assemblée des territoires

COORDINATION DU GAL

Assurer la coordination de l'équipe d'animation et de gestion du GAL ; Être l'interlocuteur privilégié des différents partenaires extérieurs (Région SUD, Parc régional du Verdon, Intercommunalités...) ; Préparer les demandes de subvention pour l'animation/gestion du GAL, en lien avec la gestionnaire ; Piloter le suivi et l'évaluation du programme 2023-2027

ANIMATION DU PROGRAMME ET ACCOMPAGNEMENT DES PORTEURS DE PROJET

Identifier et accompagner les porteurs de projets jusqu'au vote en opportunité et préparer le travail de la gestionnaire pour la phase d'instruction ; Assurer le suivi des projets de coopération (de leur conception jusqu'à leur exécution) ; Organiser et animer les différentes instances du GAL (COPROG, comité technique, comité de coopération) et les Ateliers locaux LEADER ; Assurer l'actualisation et le suivi des procédures du GAL, Assurer une communication externe tout au long du programme

FIN DU PROGRAMME 2014-2022

Assurer le suivi et l'évaluation du programme jusqu'à sa conclusion effective (2025) ; Assurer la bonne gestion des enveloppes financières restantes ; Valoriser le programme et les projets accompagnés pour une bonne communication du programme LEADER



Recrute

UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE LEADER (H/F)

35 heures

 **Emploi permanent**

 **Annot (04)**

 **Catégorie A
Attaché territorial**

Fonctionnaire, ou à défaut, par voie contractuelle (contrat de trois ans)

 **Candidatures**
(CV et lettre de motivation)
à adresser avant le 29/10/2023

Poste à pourvoir dès que possible

A

Monsieur le Président de la CCAPV,
en précisant l'intitulé du poste.

- ressources-humaines@ccapv.fr
- Service Ressources Humaines
Communauté de Communes
Alpes Provence Verdon,
97, Zone artisanale, BP 2
04 170 SAINT ANDRE LES ALPES

Tél : +33 4 92 83 68 99
<https://ccapv.fr/>

DESSCRIPTIF DU PROFIL RECHERCHE

De formation supérieure, idéalement en **développement local, gestion administrative des fonds européens, voire en comptabilité gestion**, vous bénéficiez idéalement d'une première expérience sur une mission similaire.

Vous disposez d'une bonne **connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales**.

Vous maîtrisez les règles des programmes européens, ainsi que les mécanismes de programmation financière et de gestion des subventions.

Vous bénéficiez d'une bonne maîtrise des outils bureautiques de la suite office (Word, Excel, Power Point) afin d'élaborer et renseigner des tableaux de suivi.

La pratique du logiciel OSIRIS serait appréciée.

Vous disposez de capacités rédactionnelles et de facilités en expression orale.

Méthodique et rigoureux(se), vous avez de l'appétence pour le travail en équipe et pour collaborer avec les différents partenaires, fort de qualités d'écoute, et relationnelles.

Ce poste requière une certaine **autonomie, polyvalence et disponibilité** ainsi que le respect du devoir de réserve et la discrétion.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Permis de conduire exigé, déplacements réguliers
- Période de tuilage prévue avec la précédente responsable
- Rémunération sur le grade d'attaché territorial et régime indemnitaire lié à la fonction
- Participation forfaitaire de l'employeur aux cotisations des mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Collectivité adhérente au CNAS
- Dispositif de télétravail